



*Procedury interwencyjne wszczynane są każdorazowo po zaistnieniu danego zdarzenia*

## **PROCEDURY INTERWENCYJNE WSZCZYNANE SĄ KAŻDORAZOWO PO ZAISTNIENIU DANEGO ZDARZENIA**

### **Procedury interwencyjne dotyczą następujących przypadków:**

- I. Uczeń pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
- II. Bójka,
- III. Niszczenie mienia,
- IV. Wymuszenia, stosowanie przemocy,
- V. Wulgaryzmy,
- VI. Kradzież,
- VII. Wagary,
- VIII. Wypadek w szkole.
- IX. Łamanie zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych.
- X. Procedura zakładania „Niebieskiej Karty”

### **I. Uczeń pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.**

#### **1. Na terenie szkoły.**

- 1) Stwierdzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego dokonują co najmniej dwie osoby dorosłe.
- 2) Powiadamy wychowawcę, pedagoga i Dyrektora.
- 3) Zabezpieczamy opiekę w gabinecie higienistki szkolnej pod nadzorem osoby dorosłej (higienistka, nauczyciel, pedagog).
- 4) Wzywamy telefonicznie rodziców (opiekunów) w razie objawów zatrucia wzywamy pogotowie.
- 5) Ustalamy co uczeń spożywał i ewentualnie zabezpieczamy alkohol lub inny środek odurzający (alkohol niewiadomego pochodzenia przekazujemy policji).
- 6) Rozważamy możliwość wszczęcia postępowania wychowawczego (Dyrekcja, pedagog, wychowawca).
- 7) Sporządzamy (osoby interweniujące) notatkę z przebiegu zdarzenia i osoba interweniująca wpisuje adnotacje do dziennika uwag.
- 8) W sytuacji zaniedbania wychowawczego lub demoralizacji powiadamy Sąd Rodzinny.
- 9) Wychowawca stosownie do sytuacji wpisuje punkty ujemne z zachowania.

#### **2. Na wycieczce.**

- 1) Stwierdzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego dokonują co najmniej dwie osoby dorosłe.
- 2) Odizolujemy ucznia od innych dzieci, zabezpieczamy mu opiekę.



### *Procedury interwencyjne wszczynane są każdorazowo po zaistnieniu danego zdarzenia*

- 3) Kierownik wycieczki zasięga porady medycznej i opieki dla ucznia w najbliższym punkcie opieki zdrowotnej( nie dotyczy papierosów).
- 4) W wypadku narkotyków kierownik wycieczki powiadamia policję.
- 5) Kontaktujemy się z rodzicami i zobowiązujemy ich do zabrania dziecka z wycieczki.
- 6) Po zakończeniu wycieczki informujemy się o zdarzeniu pedagoga i Dyrektora, którzy rozmawiają z rodzicami.
- 7) Sporządzamy (osoby interweniujące) notatkę z przebiegu zdarzenia
- 8) Wychowawca wpisuje punkty ujemne po powrocie do szkoły.
- 9) W sytuacji zaniedbania wychowawczego lub demoralizacji powiadamiamy Sąd Rodzinny.

### **3. Poza terenem szkoły.**

Gdy z uczniem nie możemy nawiązać kontaktu wzywamy pogotowie

- 1) Informujemy rodziców i wychowawcę, który odejmuje stosowną ilość punktów.
- 2) Sporządzamy (osoby interweniujące) notatkę z przebiegu zdarzenia

### **II. Bójka.**

- 1) Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia rozdziela bijących się uczniów, pozwala im ochłonąć.
- 2) Nauczyciel ustala kto wszczął bójkę i przyczynę zajścia.
- 3) W razie potrzeby dokonuje się zaopatrzenia medycznego poszkodowanego ucznia (higienistka szkolna, lub osoba interweniująca udziela pierwszej pomocy).
- 4) W przypadku poważnych uszkodzeń wzywamy pogotowie.
- 5) Osoba interweniująca powiadamia wychowawcę (który odejmuje punkty zgodnie z regulaminem systemu oceny zachowania) o zaistniałym zdarzeniu.
- 6) Wychowawca powiadamia Rodziców (opiekunów) poszkodowanego w razie poważnych uszkodzeń.
- 7) W sytuacji powtarzających się bójek wychowawca z pedagogiem zawiadamiają rodziców agresora.
- 8) Wychowawca powiadamia Dyrektora szkoły.
- 9) Dyrektor szkoły wszczyna postępowanie wychowawcze zgodnie z ustalonym regulaminem.
- 10) Skierowanie do Sądu Rodzinnego wniosku o wydanie stosownych zarządzeń w przypadkach:
  - poważnych uszkodzeń ciała zagrażających zdrowiu i życiu poszkodowanego
  - powtarzających się zachowań agresywnych.
- 11) Osoba interweniująca wpisuje informację do zeszytu uwag
- 12) Pedagog proponuje rodzicom konsultację z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (w sytuacji powtarzających się sytuacji agresywnych).

### **IV. Niszczenie mienia.**

- 1) Nauczyciel będący świadkiem zajścia ustala winnych oraz rozmiar szkody.



*Procedury interwencyjne wszczynane są każdorazowo po zaistnieniu danego zdarzenia*

- 2) Informuje wychowawcę i dyrektora szkoły.
- 3) Wychowawca powiadamia rodziców i zobowiązuje ich do naprawy szkód.
- 4) Dokonuje adnotacji w „zeszycie uwag”.
- 5) Jeżeli było to działanie celowe odejmuje punkty zgodnie z regulaminem.

#### **V. Wymuszenia, stosowanie przemocy**

Każdy pracownik szkoły, rodzic, uczniowie mają obowiązek powiadomienia Dyrektora, pedagoga lub wychowawcę klasy o każdym przypadku wymuszenia, nawet najmniejszej kwoty pieniężnej, innych rzeczy lub też faktu zastraszenia dziecka.

- 1) Po wskazaniu osób podejrzanych lub dokonaniu rozeznania pedagog w obecności wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z uczniem.
- 2) Wychowawca lub pedagog powiadamia Rodziców (opiekunów) ucznia o zaistniałej ucznia.
- 3) Wychowawca odejmuje punkty zgodnie z regulaminem punktowego systemu oceny zachowania.
- 4) Osoba interweniująca wpisuje adnotację do zeszytu uwag
- 5) Pedagog w porozumieniu z Dyrekcją i wychowawcą klasy powiadamia Policję, Sąd Rodzinny w przypadku:

a/ powtarzających się tego typu zachowań,

b/ wymuszania dużych kwot pieniężnych,

c/ stosowania pod adresem dziecka pogróżek.

#### **V. Wulgaryzmy.**

- 1) Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest reagować, zgłaszać wychowawcy wulgarne słownictwo.
- 2) Nauczyciel wpisuje adnotację do dziennika uwag klasy.
- 3) Wychowawca odejmuje punkty.
- 4) Wychowawca przeprowadza pogadankę dla rodziców (w czasie wywiadówek).
- 5) Każdy nauczyciel zwraca dzieciom uwagę na kulturę słowa.
- 6) Wychowawca na bieżąco planuje i przeprowadza lekcje wychowawcze na ten temat.

#### **VI. Kradzież.**

- 1) Wychowawca jest odpowiedzialny za ustalenie okoliczności zajścia (szukanie świadków, ustalenie sprawcy).
- 2) W razie potrzeby zwraca się o pomoc do pedagoga i dyrektora.
- 3) Wychowawca, pedagog przeprowadzają rozmowę ze sprawcą w celu poznania motywów czynu i naprawienia szkody.
- 4) Wychowawca zawiadamia rodziców, odejmuje punkty zgodnie z punktowym systemem ocen zachowania.
- 5) Osoba interweniująca wpisuje adnotację do zeszytu uwag.
- 6) Pedagog w porozumieniu z Dyrekcją i wychowawcą klasy powiadamia Policję, Sąd Rodzinny w przypadku:  
a/ powtarzających się tego typu zachowań,  
b/ kradzieży dużych kwot pieniężnych



*Procedury interwencyjne wszczynane są każdorazowo po zaistnieniu danego zdarzenia*

## **VII. Wagary.**

### **1. Sytuacje, które mogą wskazywać, że nieobecność ucznia jest spowodowana wagarami:**

- a/ Jest na pierwszych lekcjach, potem go nie ma (nikomu nie zgłosił).
  - b/ Gdy pojawia się na kolejnych lekcjach (bez informacji od rodziców).
  - c/ Pojedyncze dni nieobecności nieusprawiedliwione w terminie.
- 1) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania nieobecności.
  - 2) Wychowawca:
    - a/ Sprawdza na bieżąco obecność swoich uczniów w dzienniku.
    - b/ Rozmawia z uczniem na temat przyczyn jego nieobecności w szkole.
    - c/ Konsultuje z rodzicami (możliwie najszybciej) przyczyny nieobecności.
    - d/ W przypadku stwierdzenia ucieczki z lekcji natychmiast informuje rodziców.
    - e/ Dokumentuje rozmowę z rodzicem adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
    - f/ Zobowiązuje ucznia do nadrobienia zaległości spowodowanych opuszczeniem lekcji.
    - g/ Odejmuje punkty zgodnie z punktowym systemem oceny zachowania.
    - i/ Zgłasza powtarzające się wagary do pedagoga.
  - 3) W przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązku regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne wychowawca:
    - a/ przeprowadza rozmowę z rodzicami i sporządza z jej przebiegu notatkę,
    - b/ w przypadku powtarzających się nieobecności powiadamia dyrektora i pedagoga.
  - 4) Pedagog w porozumieniu z wychowawcą klasy wysyła do rodziców list zawierający upomnienie, że nie jest realizowany obowiązek szkolny i wezwanie do posyłania dziecka z wyznaczeniem terminu. Jednocześnie pismo zawiera informacje, że niespełnienie obowiązku szkolnego zagrożone jest skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
  - 5) Pismo wysyłane jest jako przesyłka polecona.
  - 6) W przypadku, gdy rodzice nie zastosują się do wezwania i dziecko w określonym terminie nie podejmie nauki, Dyrektor szkoły, kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20 par. 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest gmina.
  - 7) Pedagog w porozumieniu z Dyrekcją kieruje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania opiekuńczego w związku z nierealizowaniem obowiązku szkolnego.

## **VIII. Wypadek w szkole.**

### **Wypadek- zdarzenie, którego skutkiem jest uraz, ból lub złe samopoczucie ucznia.**

- 1) Wychowawca klasy zobowiązany jest do przedstawienia rodzicom w ciągu pierwszych dwóch dni danego roku szkolnego oświadczenia dotyczącego zgody na wezwanie pogotowia w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami w momencie zaistnienia wypadku. Informuje także o istotnym znaczeniu aktualnej karty szczepień w szkolnej dokumentacji.
- 2) W momencie stwierdzenia wypadku wezwanie higienistki w razie jej nieobecności udzielenie pierwszej pomocy.
- 3) Zabezpieczenie miejsca wypadku.



### *Procedury interwencyjne wszczynane są każdorazowo po zaistnieniu danego zdarzenia*

- 4) Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom, poprzez wezwanie innego pracownika szkoły, który przejmie opiekę nad grupą.
- 5) Zawiadomienie dyrektora ( w przypadku jego nieobecności, pracowników sekretariatu).
- 6) Zawiadomienie rodziców, którzy decydują o dalszym postępowaniu.
- 7) Pracownicy szkoły wzywają pogotowie w przypadku nieobecności rodziców.
- 8) Dyrektor szkoły powołuje komisję powypadkową, która sporządza protokół.
- 9) Rodzic podpisuje protokół, po wcześniejszym zapoznaniu się z jego treścią.
- 10) Sekretarz szkoły wpisuje zaistniały wypadek do księgi ewidencji wypadków.

### **IX. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne**

1. W przypadku złamania obowiązujących zasad /włączony telefon na lekcjach, apelach, w czasie uroczystości szkolnych, zawodów sportowych, wyjść do kina, teatru, muzeum.

- 1) Nauczyciel odbiera telefon i oddaje uczniowi po lekcji, uczeń otrzymuje -5pkt.
- 2) Gdy uczeń po raz drugi łamie zasadę, nauczyciel odbiera uczniowi telefon i w czasie przerwy /po zakończonej lekcji/ wraz z uczniem przekazuje go do depozytu. Zawiadomieni przez interweniującego nauczyciela rodzice zgłaszają się po odbiór telefonu u Dyrektora szkoły, uczeń otrzymuje -10 pkt.
- 3) Gdy uczeń po raz kolejny złamie zasadę, nauczyciel postępuje jak wyżej, a wobec ucznia wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia telefonu do szkoły na okres 1-go miesiąca, uczeń otrzymuje -15 pkt.

2. W przypadku niewłaściwego korzystania z telefonu

- 1).Nauczyciel odbiera uczniowi telefon i przekazuje do depozytu.
- 2).Interweniujący nauczyciel zawiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy i pedagoga.
- 3).Wychowawca lub pedagog zawiadamia rodziców ucznia, którzy odbierają telefon u Dyrektora szkoły.
- 4).Wobec ucznia wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia telefonu do końca roku szkolnego, uczeń otrzymuje -30 pkt.
- 5).W drastycznych przypadkach /niewłaściwe korzystanie z telefonów komórkowych bądź innych urządzeń/ Dyrekcja szkoły lub pedagog powiadamia właściwy organ /Policja, Sąd rodzinny/,uczeń otrzymuje -50 pkt.

3. W przypadku złamania zakazu przynoszenia do szkoły urządzeń elektronicznych:

- 1).Nauczyciel odbiera je uczniowi.
- 2).Przekazuje do depozytu.
- 3).Powiadamia wychowawcę i pedagoga.
- 4).Wychowawca bądź pedagog zawiadamiają rodziców, którzy mogą odebrać urządzenie u Dyrektora szkoły.
- 5).Uczeń otrzymuje -10 pkt /každorazowo/.
- 6) Każdy fakt złamania obowiązujących zasad, interweniujący nauczyciel wpisuje w zeszytce uwag danej klasy
- 7) Wychowawca klasy przyznaje punkty ujemne.
- 8) Depozyt znajduje się w gabinecie Dyrektora szkoły.

### **X. Procedura zakładania "Niebieskiej Karty"**



## *Procedury interwencyjne wszczynane są każdorazowo po zaistnieniu danego zdarzenia*

- 1).W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka następuje wszczęcie procedury poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego, który powziął informację na ten temat bądź zostało mu to zgłoszone. O wyżej wymienionym fakcie zostaje powiadomiony dyrektor szkoły.
- 2).W przypadku podejrzenia stosowania przemocy **wobec dziecka** czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, prawnego lub faktycznego opiekuna. Jeżeli osobami, w stosunku do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności najbliższej osoby pełnoletniej. Działania te powinny być przeprowadzane w miarę możliwości w obecności psychologa.
- 3).Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Podejmowanie interwencji nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą.
- 4).Rozmowę z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.
- 5).Formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie. Karty tej nie przekazuje się osobie, wobec której istnieją podejrzenia co do stosowania przemocy.
- 6).Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się w dokumentacji szkolnej (gabinet dyrektora szkoły).
- 7).Wszystkie działania są dokumentowane (notatki służbowe) i archiwizowane (gabinet dyrektora szkoły).
- 8).Jeżeli w trakcie działań dokonywanych przez wychowawcę lub pedagoga zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny, wypełnia się formularz „Niebieska Karta – A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła się go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- 9).Dalsze kroki - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie procedury "Niebieskie Karty" - podejmowane są przez uprawnione do tego podmioty.

### **Działania podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego w ramach procedury „Niebieskie Karty”:**

- 1).Udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o:
  - a).możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
    - a) możliwościach podjęcia dalszych działań, mających na celu poprawę sytuacji dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie.
    - b) Organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie.



*Procedury interwencyjne wszczynane są każdorazowo po zaistnieniu danego zdarzenia*

- c) Może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
- d) Diagnozuje sytuację i potrzeby ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie.