



**Wewnętrzny System Oceniania,
Klasyfikowania i Promowania
w Szkole Podstawowej nr 2 w Rzeszowie
(tekst jednolity)**

z dnia 10 listopada 2014 r.

Spis treści

1. Podstawa prawna.....	3
2. Cel WSO.....	3
3. Zasady ogólne.....	3
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	4
5. Ocenianie.....	5
5.1 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I-III.....	5
5.2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV-VI... ..	7
5.3 Ocenianie zachowania uczniów w klasach I-III.....	10
5.4 Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV-VI.....	12
5.4a) Punktowy System Oceny Zachowania.....	12
6. Dostosowanie wymagań.....	19
7. Sposób informowania rodziców i uczniów o ocenie.....	21
8. Egzaminy klasyfikacyjne.....	22
9. Egzaminy poprawkowe.....	23
10. Tryb odwoławczy.....	24
11. Promowanie.....	26
12. Dokumentacja.....	27
13. Sposoby ewaluacji Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.....	29

§ 1

Podstawa prawna:

1. Art. 22 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami,
2. Rozporządzenia MEN:
 - a) z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. nr 83, poz 562/
 - b) z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,/Dz. U. nr 228 poz.1491/
 - c) z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, /Dz. U. z 2013 r. poz.520/
 - d) z dnia 24 lutego 2012 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. z 2012 r. poz.262/
 - e) z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych /Dz. U. z 2014r. poz.414/
3. Diagnozę i analizę dotychczasowego stylu oceniania,
4. Opinię uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 2

Cel WSO:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Zasady ogólne:

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

- b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
 3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

Klasyfikacja śródroczna i roczna

Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się po pierwszym półroczu w styczniu /klasyfikacja śródroczna/ i na zakończenie roku szkolnego /klasyfikacja roczna/.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych/określonych w szkolnym planie nauczania/ i zachowania ucznia w

danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, dodatkowe zajęcia edukacyjne.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z ćwiczeń podczas lekcji wychowania fizycznego /do 7 dni/ na pisemną prośbę rodzica /prawnego opiekuna/.
 - a) Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza na określony czas.
 - b) Wszystkie zwolnienia lekarskie z zajęć wychowania fizycznego rodzic przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego.
 - c) Nauczyciel składa w sekretariacie szkoły tylko te zwolnienia, które są wystawione na okres powyżej 1 miesiąca /zwolnienia wystawione na krótszy okres nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego/.
 - d) W przypadku zwolnienia/zwolnień trwających powyżej jednego miesiąca, dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony w zaświadczeniu lekarskim.
 - e) Decyzja wydawana jest na podstawie pisemnej prośby rodzica /opiekuna prawnego/.
10. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być zmieniona na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny /zgodnie z opracowanym Trybem Odwoławczym/.

§ 5

Ocenianie

§ 5.1

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I-III

1. W klasach I – III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych są ocenami opisowymi.
2. Ocenę bieżącą ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej i zapisu cyfrowego.
3. W odniesieniu do wszystkich edukacji oraz zajęć komputerowych i języka angielskiego obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I – III.
 - 3.1. Słowna i cyfrowa dotycząca prac pisemnych ucznia – sprawdziany, testy, karty pracy oraz odnosząca się do umiejętności czytania, pisania, mówienia, liczenia i działań praktycznych, prac domowych i prowadzenia zeszytów.

Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja
Celujący	6	Poza program danej klasy
Bardzo dobry	5	100-90% poprawnie wykonanej pracy
Dobry	4	89-71% poprawnie wykonanej pracy
Dostateczny	3	70-50% poprawnie wykonanej pracy
Dopuszczający	2	49-26% poprawnie wykonanej pracy
Niedostateczny	1	25-0% poprawnie wykonanej pracy

Odpowiednikami tej skali ocen są następujące określenia:

6 – celujący – znakomita praca ucznia.

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie. Przejawia inicjatywę twórczą. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami. Osiąga sukcesy w konkursach tematycznych, zawodach sportowych.

5 – bardzo dobry – bardzo dobra praca ucznia.

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne.

4 – dobry – dobra praca ucznia.

Uczeń opanował wiedzę na poziomie przekraczającym wymagania minimum programowego. Poprawnie stosuje wiadomości i wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

3 – dostateczny – wystarczająca praca ucznia.

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności konieczne do zdobywania dalszej wiedzy oraz wykonuje zadania o średnim stopniu trudności.

2 – dopuszczający – wymaga poprawy.

Uczeń ma braki w opanowaniu minimum programowego ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

1 – niedostateczny – jeszcze nie umie.

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności minimum programowego, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności. Nie odrabia zadań domowych.

4. Przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona stopniem.
6. Bieżące oceny uczniów klas I – III odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym według skali cyfrowej z zastosowaniem zapisu o którym mowa w ust. 3.1
7. Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I – III są ocenami słownymi i cyfrowymi. Oceny te poparte są werbalną lub pisemną informacją o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wyraźną wskazówką, co dziecko ma zrobić, aby pokonać trudności.
8. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć jest oceną opisową.
9. Przyjmuje się następujący tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach I – III:
 - a) śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) roczna ocena klasyfikacyjna ustalona jest przez nauczyciela na podstawie bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
10. Szczegółowe kryteria oceniania w klasach I-III stanowią załącznik nr 1 do WSO.

§ 5.2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV-VI

1. W klasach IV – VI oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
2. W ocenianiu bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia /oceny cząstkowe/ dopuszcza się stosowanie rozszerzonej skali o: „+” i „-”
3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia

edukacyjne wg kryteriów zawartych w przedmiotowych systemach oceniania /opracowanych przez zespoły przedmiotowe/.

4. Ustala się następujące kryteria wymagań:

a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym,

b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w danych sytuacjach,

c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie wykorzystuje wiadomości oraz samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne, praktyczne o średnim stopniu trudności,

e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne, praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim , elementarnym stopniu trudności.

5. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.

6. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczeń otrzymuje do wglądu na

- zajęciach lekcyjnych, a jego rodzice (prawni opiekunowie) podczas wywiadówek i konsultacji.
10. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego tj. 31 sierpnia.
 11. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.
 12. Rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o ocenach bieżących podczas spotkań z wychowawcą podczas zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań.
 13. Ocenianiu bieżącemu w przedmiotowym systemie oceniania podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - 1) pisemne prace klasowe (wpisywane czerwonym długopisem) – obowiązkowe, z działu programowego; nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - a) z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
 - b) pracę klasową (sprawdzian) poprzedzić powtórzeniem;
 - c) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym;
 - d) przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli;
 - e) oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni.
 - 2) kartkówki – obowiązkowe (wpisywane zielonym długopisem), nauczyciel przeprowadzający kartkówkę ma obowiązek:
 - a) opracować pytania (zadania) obejmujące zakres wiedzy z trzech ostatnich lekcji;
 - b) umożliwić uczniowi, który z przyczyn obiektywnych nie pisał kartkówki jej pisanie lub ustne zaliczenie.
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) prace długoterminowe – obowiązkowe i nadobowiązkowe,
 - 5) prace domowe – obowiązkowe, mogą mieć formę ustną lub pisemną,
 - 6) praca na lekcji,
 - 7) międzyprzedmiotowe testy diagnozujące – obowiązkowe, sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie pięciu kluczowych umiejętności: pisanie, czytanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.
 14. W szkole obowiązują następujące zasady częstotliwości przeprowadzania prac pisemnych:
 - a) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian,
 - b) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany w danej klasie,
 - c) niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek „za karę” w sytuacjach, gdy nauczyciel ma kłopoty z dyscypliną w klasie.
 15. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych:
 - a) finaliści konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej miejskim uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu bardzo dobry,
 - b) laureaci konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej miejskim uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu celujący,
 - c) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskują roczną ocenę z przedmiotu celujący.
 16. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną i ma prawo do poprawy oceny dopuszczającej jeśli wyraża taką chęć /w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem/.

Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
 17. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej, sprawdzianu jest

- obowiązująca, przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej. Obydwie oceny są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
18. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną szpital, sanatorium – oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika lekcyjnego na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen.
19. Oceny z wykazu ocen do dziennika lekcyjnego wpisują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zaświadczenie – wykaz ocen – wydane przez placówkę medyczną wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy do końca danego roku szkolnego.
20. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VI stanowią załączniki od 2 – 10 do WSO

§ 5.3

Ocenianie zachowania uczniów w klasach I-III

Opisowa: śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- wykonywanie poleceń nauczycieli,
- dążenie do ukończenia pracy,
- tempo i samodzielność pracy,
- punktualność,
- brak uwag w zeszycie uwag i spostrzeżeń,
- udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- posiadanie obuwia zmiennego.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- troska o estetykę klasy i szkoły,
- dbałość o mienie społeczne, szkolne i indywidualne,
- przestrzeganie regulaminów,
- uczynność, chęć niesienia pomocy innym.

3. Dbłość o honor i tradycje szkoły;

- dbanie o odświętny strój i właściwe zachowanie w czasie uroczystości szkolnych,
- zbieranie zużytych surowców wtórnych i elektrośmieci.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej;

- nieużywanie wulgaryzmów,
- stosowanie zwrotów grzecznościowych.

5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- troska o własny wygląd, zdrowie i higienę osobistą,
- zachowanie zgodne z zasadami bezpieczeństwa.

6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- umiejętność współdziałania w grupie podczas zajęć i zabaw,
- zachowanie na zajęciach, podczas wyjść i wycieczek,

§ 5.4

Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV-VI

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania poczynając od klasy IV ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 6. i
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Może być zmieniona na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny /zgodnie z trybem odwoławczym/
9. Obowiązuje Punktowy System Oceny Zachowania.

§5.4 a)

Punktowy System Oceny Zachowania

1. Postanowienia ogólne.

1). Uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 100 punktów, które pozwalają otrzymać dobrą ocenę zachowania.

2). Ustala się skalę punktową do wystawiania oceny śródrocznej i rocznej zachowania:

180 pkt. i więcej - wzorowe

150 – 179 - bardzo dobre

100 – 149 - dobre

40 – 99 - poprawne

1 – 39 - nieodpowiednie

0 i mniej – naganne

3). W ciągu każdego półrocza uczeń może otrzymywać:

a) punkty dodatnie,

b) punkty ujemne.

4). Ocena zachowania za II półrocze jest jednocześnie oceną roczną z uwzględnieniem premii punktowej za ocenę z I półrocza tj:

a) zachowanie wzorowe – 15 pkt,

b) zachowanie bardzo dobre - 10 pkt,

c) zachowanie dobre – 5 pkt.

2. Procedura ustalania ocen zachowania.

1).Nauczyciele uczący w poszczególnych klasach wpisują w zeszyte danej klasy uwagi i pochwały dotyczące zachowania uczniów /zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny zachowania/.

2).Wychowawca klasy na koniec każdego miesiąca podlicza punkty w oparciu o adnotacje nauczycieli /zawarte w zeszyte uwag i pochwał/ i wpisuje odpowiednią ilość punktów do dziennika lekcyjnego i arkuszy obserwacyjnych ucznia.

3).Wychowawca w czasie godziny wychowawczej w pierwszym tygodniu następnego miesiąca informuje każdego ucznia o ilości uzyskanych przez niego punktów.

4).Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zamyka się okres zdobywania punktów decydujących o ocenie śródrocznej i rocznej.

5).Na koniec każdego semestru wychowawca podlicza punkty uzyskane przez ucznia i wystawia stosowną ocenę zachowania.

6).Wychowawca klasy ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania zasięga opinii nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia.

7).Wychowawca klasy dysponuje dodatkowo pulą 40 pkt./+,-/, które może doliczyć w oparciu o spostrzeżenia własne oraz innych pracowników szkoły. Ponadto uwzględniając opinie uczniów danej klasy może przyznać uczniowi do 10 pkt.

8).Wychowawca klasy może przyznać punkty dodatnie między innymi za:

a) wysoką kulturę osobistą,

b) pomaganie innym,

c) pomoc koleżeńską,

d) bezinteresowną pracę na rzecz szkoły,

e) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich na miarę swoich możliwości,

f) niekonfliktowość.

9).Punkty ujemne może wystawić między innymi za:

a) systematyczne niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich,

b) świadome stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych,

c) niską kulturę osobistą,

d) konfliktowość,

e) systematyczny brak obuwia zmiennego.

10). Na klasyfikacyjnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej wychowawca klasy przedstawia uzyskane przez uczniów oceny zachowania.

11). Ustalona przez wychowawcę klasy roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna. Może być zmieniona na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny /zgodnie z Trybem Odwoławczym WSO/.

12). Dla uczniów klas dla dzieci z wadą słuchu wprowadza się dodatkowe kategorie zachowań, które umożliwią zdobywanie punktów dodatnich.

3. Informacje dodatkowe.

1). Uczeń, który uczestnicząc w szkolnym konkursie zajął miejsce I – III lub awansował do kolejnego etapu otrzymuje 10 pkt, /nie otrzymuje dodatkowo punktów za udział/.

2). Uczeń, który uczestnicząc w konkursach pozaszkolnych został laureatem lub finalistą otrzymuje 20 pkt /nie otrzymuje dodatkowo punktów za udział/.

3). Punkty za zwycięstwo lub wyróżnienie w zawodach sportowych przyznawane są jedynie za finał na szczeblu co najmniej miejskim /miejsca I – III/.

4). Uczeń, który ma 100% frekwencji i nie spóźnia się otrzymuje + 10 pkt /w półroczu/.

5). Uczeń, który nie ma negatywnych uwag, otrzymuje +5 pkt /w miesiącu/.

6). Uczeń, który otrzymał w ciągu półroczu więcej niż:

- a) -10 pkt, nie może uzyskać wzorowej oceny zachowania,
- b) -25 pkt nie może uzyskać oceny bardzo dobrej,
- c) -50 pkt nie może uzyskać oceny dobrej.

7). Poprawnej oceny zachowania nie może otrzymać uczeń, który świadomie i z premedytacją podejmuje działania szkodliwe społecznie /punktowane jednorazowo co najmniej -30 pkt/.

8). W przypadku powtarzających się zachowań wymienionych w pkt 7, uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania.

9). Obowiązują arkusze obserwacyjne, w których umieszcza się uzyskane przez poszczególnych uczniów punkty dodatnie i ujemne wg ustalonych kategorii zachowania.

PUNKTY DODATNE – I półrocz r. szk. 2014/15

NAZWISKO I IMIĘ:

[illegible]

NAZWISKO I IMIE:16

§ 6

Dostosowanie wymagań

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 3a – 3c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, zgodnie z procedurą udzielania pomocy psychologicznej w szkole.
4. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania:
 - a) uczniowie zapisują ustalone wymagania w zeszytach przedmiotowych,
 - b) rodzice i uczniowie potwierdzają fakt zapoznania się z w/w informacjami własnoręcznym podpisem na liście przygotowanej przez wychowawcę klasy,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Do sprawdzianu mogą przystąpić:

- a) uczniowie niepełnosprawni w warunkach i formach dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,
- b) uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,
- c) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia,
- d) uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza,
- e) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w tym: z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
- f) uczniowie, którzy w danym roku szkolnym byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, ze względu na zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

10. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w punkcie 9, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania określonych przez CKE na podstawie:

- a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
- c) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- d) zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza,
- e) pozytywnej opinii rady pedagogicznej wydanej na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów/,
- f) pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej wydanej na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia, który był objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.

11. Dyrektor szkoły dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie wskazań Rady Pedagogicznej po uzyskaniu stanowiska rodziców.

12. W szczególnych przypadkach, decyzję o sposobach dostosowania warunków i form

przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb ucznia podejmuje – po uzgodnieniu z radą pedagogiczną – Dyrektor szkoły na podstawie pisemnego porozumienia z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

13. Rodzic /prawny opiekun/ przedkłada Dyrektorowi szkoły opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu,
14. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
15. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, sprawdzian może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła /np. w domu, szpitalu/.

§ 7

Sposób informowania rodziców i uczniów o ocenie

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców.
2. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/ na terenie szkoły.
4. Nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, każdy nauczyciel wpisuje do dziennika przewidywane oceny /ołówkiem/.
5. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej /śródrocznym i rocznym/ organizuje się spotkanie rodziców /prawnych opiekunów/, na którym wychowawca klasy informuje o przewidywanych ocenach rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
6. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej / śródrocznym i rocznym/ nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
7. Fakt zapoznania z przewidywanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania rodzice /prawni opiekunowie/ i uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem / na specjalnie przygotowanych w tym celu kartach z wykazem ocen/.
8. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w punkcie 5., wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka w formie pisemnej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania. Rodzic /prawny opiekun/ fakt zapoznania się z ocenami winien potwierdzić własnoręcznym podpisem.
9. Na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną /śródroczną i roczną/ nauczyciele informują rodziców i ucznia o przewidywanej dla niego ocenie /lub ocenach/ niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej zachowania lub nieklasyfikowaniu.
 - a) Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym, a rodzice osobiście potwierdzają własnoręcznym podpisem otrzymanie od nauczyciela tej informacji.
 - b) Jeżeli rodzice /prawni opiekunowie/ nie zgłoszą się do szkoły w wyznaczonym terminie, wychowawca klasy powiadamia ich pisemnie, za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania tej informacji.

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica /prawnego opiekuna/. Wniosek winien być złożony nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2., 3. i 4.a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.b) przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4.b) oraz z jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 11., a w przypadku egzaminu

klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.b) – skład komisji,

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

c) zadania /ćwiczenia/ egzaminacyjne,

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,

e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że:

a) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego /zgodnie z §9. Egzaminu poprawkowe/.

§9

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

6. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6.b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w

- szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 13.
 12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego bez podania przyczyny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 11.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§10

Tryb odwoławczy

1. Rodzice /prawni opiekunowie/ w terminie trzech dni od uzyskania informacji otrzymanej od wychowawcy o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych, mają prawo zwrócić się pisemnie do nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o umożliwienie poprawy oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych uzasadniając swój wniosek.
2. Nauczyciel jest zobowiązany w ciągu 3 dni pisemnie odpowiedzieć rodzicowi na złożony przez niego wniosek.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu przez nauczyciela wniosku rodzica, uczeń w ciągu 3 dni, ale nie później niż 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej może poprawić ocenę w trybie i sposobie opisanym w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 5.a) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.4.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.7.b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu/o którym mowa w pkt. 5.a)
 - c) zadania /pytania/ sprawdzające,
 - d)wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
12. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d)ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Do protokołu, o którym mowa w pkt.11. dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.5.a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
16. Przepisy zawarte w punktach 4. – 14. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu

poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§11

Promowanie

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Na wniosek rodziców,/prawnych opiekunów/ i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów/ oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §9 pkt.13., § 5.4 pkt. 6. i 7.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 4. wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - a) Może zdawać egzamin poprawkowy z jednych obowiązkowych zajęć, a w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń otrzymuje zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
10. Uczeń, który zdawał egzamin poprawkowy /egzaminy poprawkowe/ otrzymuje świadectwo szkolne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej w terminie do 14 dni po złożonym egzaminie poprawkowym.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 11 pkt 11.b) uzyskał oceny

- klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §5.4 pkt. 6. i 7.
- b) jeśli ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - c) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - d) uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 12.1 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt.12. wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał sprawdzian przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do 20 VIII danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
14. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 VIII danego roku powtarza klasę VI oraz przystępuje do sprawdzianu w następującym roku z zastrzeżeniem pkt. 15.
15. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 VIII danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
Dyrektor składa stosowny wniosek w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia.
16. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej.
17. Uczeń otrzymuje zaświadczenie /wydane przez OKE/ o wynikach sprawdzianu.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym z zakresu grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata o zasięgu wojewódzkim i regionalnym a finaliści o zasięgu krajowym.
Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
19. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§12

Dokumentacja

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - a) dziennik lekcyjny dla każdego oddziału,
 - b) arkusz ocen dla każdego ucznia,
 - c) karty szkolnych osiągnięć ucznia /klasy I – III/,
 - d) formularz oceny opisowej dla klas I – III,
 - e) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - f) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i egzaminów poprawkowych.

2. Okres przechowywania tych dokumentów i ich wzory, a także wzory świadectw szkolnych regulują odrębne przepisy.
3. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przeprowadzonych egzaminów wpisują w pełnym brzmieniu nauczyciele tych przedmiotów, ocenę zachowania ucznia wpisuje wychowawca klasy.
4. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje wychowawca klasy pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu.
 - a) W klasach I – III opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można dołączyć do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem w dzienniku i arkuszu ocen.
 - b) W rubryce, która nie jest wypełniona wpisuje się poziomą kreską a w przypadku, gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnionych, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i w ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski.
 - c) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony/-a/”
5. Korekty błędu i oczywistej pomyłki w arkuszu ocen dokonuje wychowawca klasy przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych.

Dyrektor szkoły składa czytelny podpis potwierdzając tym samym dokonanie korekty/sprostowania/
6. Świadectwa szkolne uczniów wypisują wychowawcy klas.
7. W świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej wyników klasyfikacji rocznej przeznaczonej na wpisywanie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, wpisuje się zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz te, których realizacja zakończyła się w klasach IV – V.
8. Przedmioty nadobowiązkowe wpisuje się w arkuszu ocen ucznia i na świadectwie szkolnym tylko wtedy, gdy uczeń otrzymał z nich oceny pozytywne.
9. Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia co najmniej o zasięgu miejskim.
10. Świadectwo szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
 - a) Imię /imiona/, nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - b) Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz „zwolniony/-a/.”
 - c) Na tytułowej stronie świadectwa umieszcza się numer, pod którym uczeń jest wpisany w Księdze Uczniów.
 - d) Świadectwo opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.
 - e) Świadectwo podpisują osoby wskazane na drukach. Pieczęć imienna Dyrektora szkoły powinna być czytelna.
11. Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych, odpisów, zaświadczeń oraz poświadczanie tych dokumentów regulują odrębne przepisy.

§13

Sposoby ewaluacji Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania

1. Formy, metody ewaluacji WSO:
 - a) ankiety skierowane do rodziców, uczniów, nauczycieli,
 - b) wywiady,
 - c) obserwacje,
 - d) analiza dokumentacji przebiegu kształcenia i wychowania.
2. Wykorzystywanie wyników ewaluacji:
 - a) w ramach pracy zespołów samokształceniowych, Rady Pedagogicznej,
 - b) doskonalenie metod pracy każdego nauczyciela,
 - c) doskonalenie WSO /sposoby i formy oceniania/.
3. Dokonuje się oceny skuteczności oceniania poprzez:
 - a) analizę porównawczą wyników sprawdzianu na zakończenie klasy VI z ocenami uzyskanymi przez uczniów w wyniku klasyfikacji rocznej,
 - b) coroczne podsumowanie osiągnięć edukacyjnych wybranych zajęć,
 - c) dokonuje się oceny rozwoju ucznia kl. I – III wg ustalonego harmonogramu,
 - d) przeprowadza się sprawdziany osiągnięć po zakończonych etapach edukacyjnych,
 - e) coroczną analizę poziomu opanowania przez uczniów kl. V – VI standardów umiejętności badanych w ramach wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów.