

KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W RZESZOWIE**

Rok szkolny (od dnia r. do dnia r.)

Imię i nazwisko ucznia Klasa

Wychowawca

Imiona, nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

Kontakt telefoniczny

Nadpłaty oraz odpisy za obiady proszę o przelanie na konto nr

Imię i nazwisko właściciela rachunku

INFORMACJA DLA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNI

1. Z obiadów może korzystać każdy uczeń Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rzeszowie.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania **Regulaminu Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Rzeszowie w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej** oraz właściwego zachowania się na terenie stołówki.
3. Uczeń spożywa obiady wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka w szkole rezygnacje z obiadu (obiadów) należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia w sekretariacie szkoły.
5. Zwroty za odpisane obiady na podstawie zgłoszonych rezygnacji dokonywane są w następnym miesiącu. Zwroty na koniec roku kalendarzowego oraz na koniec roku szkolnego zwracane są przelewem na rachunek bankowy rodzica.
6. Nadpłaty za dany miesiąc zwracane są przelewem na rachunek bankowy rodzica.
7. Odpłatność za obiady wnosi się poprzez wpłatę dokonywaną z góry na nr konta **84 1020 4391 0000 6802 0187 6648** do 10 dnia każdego miesiąca, za który wnoszona jest odpłatność. Przed dokonaniem wpłaty należy sprawdzić wysokość opłaty u wychowawcy bądź osoby zajmującej się wpłatami.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty za posiłki.
9. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
10. **Zastrzega się możliwość skreślenia z listy korzystających z obiadów w przypadku nieterminowych wpłat lub nieopłacenia należności za obiady.**
11. **Rezygnacje z obiadów w następnym miesiącu należy zgłosić przed jego rozpoczęciem.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z **Regulaminem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Rzeszowie w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Rzeszowie wraz z Punktem Przedszkolnym.**

Podanie numeru konta jest dobrowolne – przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, w celu dokonywania rozliczeń. Zgoda ta może być cofnięta w dowolnym czasie. W razie zmiany rachunku bankowego prosimy o poinformowanie szkoły. Podanie pozostałych danych jest niezbędne, aby uczeń mógł korzystać z obiadów organizowanych przez szkołę.

.....
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KARTA ZGŁOSZENIA NA ŻYWIENIE**W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W RZESZOWIE**

Rok szkolny (od dnia r. do dnia r.)

Imię i nazwisko dziecka

Wychowawca

Imiona, nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

Kontakt telefoniczny

Nadpłaty oraz odpisy za obiady proszę o przelanie na konto nr

Imię i nazwisko właściciela rachunku

INFORMACJA DLA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA

1. Z obiadów może korzystać każde dziecko uczęszczające do Punktu Przedszkolnego.
2. W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka w przedszkolu rezygnacje z obiadu (obiadów) należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia w sekretariacie szkoły lub u wychowawczyni.
3. Odpisy za obiady pomniejszają kwotę wpłaty w następnym miesiącu.
4. Nadpłaty za dany miesiąc zwracane są przelewem na rachunek bankowy rodzica.
5. Zwroty na koniec roku kalendarzowego oraz na koniec roku szkolnego zwracane są przelewem na rachunek bankowy rodzica.
6. Odpłatność za obiady wnosi się poprzez wpłatę dokonywaną z góry na nr konta **84 1020 4391 0000 6802 0187 6648** do 10 dnia każdego miesiąca, za który wnoszona jest odpłatność. Przed dokonaniem wpłaty należy sprawdzić wysokość opłaty u wychowawcy bądź osoby zajmującej się wpłatami.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty za posiłki.
8. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z **Regulaminem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Rzeszowie w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Rzeszowie wraz z Punktem Przedszkolnym.**

Podanie numeru konta jest dobrowolne – przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, w celu dokonywania rozliczeń. Zgoda ta może być cofnięta w dowolnym czasie. W razie zmiany rachunku bankowego prosimy o poinformowanie szkoły. Podanie pozostałych danych jest niezbędne, aby dziecko mogło korzystać z żywienia organizowanych przez szkołę.

.....
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)