

Rzeszów, 29.08.2022 r.

Regulamin

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rzeszowie w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Rzeszowie wraz z Oddziałem Przedszkolnym

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, zarządzam, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Rzeszowie wraz z Oddziałem Przedszkolnym, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia, dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym oraz pracownika szkoły.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Rzeszowie wraz z Oddziałem Przedszkolnym, dla której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Miasto Rzeszów;
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej Nr 2 w Rzeszowie;
- 5) dziecku – dziecko przebywające w Oddziale Przedszkolnym działającym przy szkole;
- 6) pracownikowi – osoba zatrudniona w Szkole Podstawowej Nr 2 w Rzeszowie;
- 8) należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę z §5,6,8,9.

Rozdział II Warunki korzystania ze stołówki

§ 3

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez ucznia jest karta zgłoszenia na obiady do stołówki na dany rok szkolny podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych i złożona w sekretariacie szkoły (załącznik nr 1).

2. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez dziecko jest zapis dziecka do oddziału przedszkolnego.

§ 4

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są dzieci, uczniowie oraz pracownicy szkoły.

§ 5

Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi wynosi 4,50 zł. Kwota opłaty dziennej za posiłek dla ucznia obejmuje koszt surowców przeznaczonych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła).

§ 6

Wysokość dziennej opłaty za posiłek w postaci śniadania, obiadu i podwieczorku dla dziecka przebywającego w oddziale przedszkolnym wynosi 7,00 zł. Kwota opłaty dziennej za posiłek obejmuje koszt surowców przeznaczonych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).

§ 7

Za uczniów szkoły korzystających z refundowanych posiłków w stołówce opłaty miesięczne wnosi przelewem MOPS w Rzeszowie lub GOPS na podstawie wystawionej noty księgowej.

§ 8

Za dzieci z oddziału przedszkolnego korzystających z refundowanych posiłków w stołówce opłaty miesięczne za jeden posiłek (obiad) wnosi przelewem MOPS w Rzeszowie lub GOPS na podstawie wystawionej noty księgowej. Za pozostałe dwa posiłki (śniadanie, podwieczorek) opłatę w wysokości 2,50 zł za jeden dzień wnoszą rodzice.

§ 9

1. Opłata za posiłek w postaci obiadu wydawanego pracownikowi wynosi 11,20 zł.
2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków (obiadów) w stołówce przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania obiadów, w tym koszty surowców przeznaczonych na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

§ 10

1. W przypadku zwiększenia kosztów surowców przeznaczonych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła) wysokość opłaty za posiłek dla ucznia oraz dziecka z oddziału przedszkolnego może ulec zmianie i będzie określona odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły.

2. W przypadku zwiększenia kosztów surowców przeznaczonych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła) lub zwiększeniu kosztów utrzymania stołówki wysokość opłaty za posiłek dla pracownika może ulec zmianie i będzie określona odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły.

Rozdział III **Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki**

§ 11

Ustaloną na podstawie §5 opłatę za wydawane posiłki wnosi się poprzez wpłatę dokonywaną z góry na nr konta 84 1020 4391 0000 6802 0187 6648 do 10 dnia każdego miesiąca, za który wnoszona jest odpłatność.

§ 12

Ustaloną na podstawie §6 i §8 opłatę należności za wydawane posiłki w oddziale przedszkolnym wnosi się poprzez wpłatę dokonywaną z góry na nr konta 84 1020 4391 0000 6802 0187 6648 do 10 dnia każdego miesiąca, za który wnoszona jest odpłatność.

§13

1. Całkowitą rezygnację z żywienia należy zgłaszać przed rozpoczęciem następnego miesiąca osobiście w sekretariacie szkoły.
2. Osoby rezygnujące z posiłku w danym dniu z powodu nieobecności zobowiązane są do zgłaszania odpisów osobiście lub telefonicznie w sekretariacie do godz. 8.30 (dotyczy to także oddziału przedszkolnego). W przypadku niezgłoszenia odpisu opłata za posiłek zostanie naliczona.
3. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego mają możliwość zgłoszenia odpisów w programie eDziecko do godz. 8.30 danego dnia.

§ 14

1. Wysokość ustalonych odpisów z danego miesiąca pomniejsza opłatę za posiłki w następnym miesiącu.
2. Odpisy z miesiąca czerwca zwracane są przelewem na rachunek bankowy rodzica po zakończeniu roku szkolnego uczniom klas I-VIII.
3. Odpisy z miesiąca grudnia zwracane są przelewem na rachunek bankowy rodzica w ostatnich dniach roku kalendarzowego.
4. W razie zgłoszenia rezygnacji z korzystania z żywienia w trakcie roku szkolnego odpisy będą zwracane na bieżąco.
5. Zastrzega się możliwość skreślenia z listy korzystających z żywienia w przypadku nieopłacenia należności.

Rozdział IV Przepisy porządkowe

1. W jadalni obowiązuje cisza i kulturalne zachowanie.
2. Plecaki, kurtki i czapki pozostawiamy w szatni.
3. W stołówce dyżury porządkowe pełnią nauczyciele.
4. Uczniowie obsługują się sami i zobowiązani są zostawić po sobie porządek.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Obiad wydawany jest od godz. 11.15 do godz. 14.00.
7. Uczniowie klas I-III jedzą obiad w czasie wyznaczonym przez wychowawcę klasy.
8. Uczniowie klas IV – VIII jedzą obiad na przerwach: 11.30 - 11.50, 12.35 – 12.55, 13.40 – 13.50.
9. Odpłatność za wyżywienie należy uregulować z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
10. Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłaszać przed rozpoczęciem następnego miesiąca osobiście w sekretariacie szkoły.
11. Nieobecności należy zgłaszać najpóźniej w tym samym dniu do godz. 8.30 osobiście albo telefonicznie w sekretariacie szkoły nr tel. (017) 748 23 14 lub (017) 748 23 10.
12. Za zniszczenie sprzętu i wyposażenia stołówki powstałe z winy ucznia Rodzice ucznia ponoszą materialną odpowiedzialność.
13. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP.
14. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem Rodzice ucznia.

Rozdział V Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

AKCEPTUJE,

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Bury
DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Rzeszowie
mgr Rafał Francikowski