

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 RZESZOWIE – rok szkolny**

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka

Adres zamieszkania ucznia

Klasa rok szkolny

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)

II. Telefony kontaktowe:

Telefon kontaktowy matki (opiekuna prawnego)

Telefon kontaktowy ojca (opiekuna prawnego)

III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów:

Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów lub innych ważnych okoliczności wymagających opieki w świetlicy.

IV. Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy (w godzinach od – do):

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

V. Dodatkowe, istotne uwagi na temat dziecka mogące mieć wpływ na jego funkcjonowanie w świetlicy:

.....

VI. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka:

Imię i nazwisko	Numer i seria dowodu osobistego/ numer legitymacji szkolnej	Telefon kontaktowy

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

.....
czytelny podpis matki (prawnego opiekuna).....
czytelny podpis ojca (prawnego opiekuna)**VII. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:**

- Świetlica szkolna jest czynna od godz. 6.30 do godz. 17.00. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające pozostawienia dzieci pod opieką pracownika świetlicy.
- Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz przez inne osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (osoby powyżej 13 roku życia) wskazane we wniosku.
- Rodzice (prawni opiekunowie) i osoby wskazane przez rodziców (prawnych opiekunów) do przyprowadzania

i odbierania dziecka ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby upoważnione zobowiązani są do osobistego przekazania ucznia pod opiekę nauczyciela świetlic, a także do osobistego jego odbioru ze świetlicy.
5. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
6. Jeżeli dziecko nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, których danych rodzic (prawny opiekun) nie umieścił we wniosku pod warunkiem, że ta osoba posiada pisemne upoważnienie od rodziców (prawnych opiekunów), w którym rodzic podaje dane personalne osoby upoważnionej oraz datę odbioru dziecka. Osoba ta powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
8. Upoważnienie słowne na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) jest dopuszczalne jedynie w sytuacjach wyjątkowych (losowych). Nauczyciel jest wówczas zobowiązany do wykonania sprawdzającego telefonu do rodzica w celu potwierdzenia tej informacji. Rodzic powinien wysłać potwierdzający sms na numer podany przez nauczyciela.
9. Obowiązkiem rodzica (prawnego opiekuna) jest bieżące uaktualnianie, uzupełnianie oraz sprostowanie danych zawartych we wniosku odnośnie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.
10. Zastrzeżenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z małżonków musi być poświadczony odpowiednim dokumentem sądowym.
11. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

VIII. Oświadczenia:

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zostałem poinformowany, że administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Rzeszowie reprezentowana przez Dyrektora szkoły. Dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych szkoły w zakresie organizacji zajęć świetlicowych. Więcej informacji na stronie internetowej szkoły www.sp2.rzeszow.pl/start/ w zakładce RODO (klauzula dla uczniów i rodziców).
3. Zobowiązuję się do:
 - zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Rzeszowie,
 - współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
 - punktualnego odbierania dziecka.

.....
czytelny podpis matki (prawnego opiekuna)

.....
czytelny podpis ojca (prawnego opiekuna)

XX

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna **pozytywnie** / **negatywnie*** rozpatrzyła wniosek o przyjęcie ucznia / uczennicy

..... do świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 2 w Rzeszowie.

Rzeszów, data

Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej:

.....

.....

.....

* właściwe podkreślić