**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

My niżej podpisani

......................................................., legitymująca się dowodem osobistym ……………..………

 *(imię i nazwisko mocodawcy)*

......................................................., legitymujący się dowodem osobistym ……………..……....

 *(imię i nazwisko mocodawcy*)

upoważniamy do odbioru naszego dziecka/podopiecznego\*.....................................................

 *(imię i nazwisko*)

ucznia/uczennicy\* klasy ……….., ze świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Rzeszowie następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej /****nr legitymacji szkolnej** | **Telefon kontaktowy do osoby upoważnionej** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Upoważnienia udzielamy na rok szkolny ……………………………………………...………………………

.......................................

 (*miejscowość i data*)

.......................................................................

(***czytelne*** *podpisy rodziców/ opiekunów prawnych\**)

.......................................

 (*miejscowość i data*)

.......................................................................

(***czytelne*** *podpisy rodziców/ opiekunów prawnych\**)

**Informujemy, że:**

1. Pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły.
2. Odbiór dziecka przez osobę wskazaną w pełnomocnictwie będzie możliwy po okazaniu dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej.
3. Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Kamińskiego 12, 35-211 Rzeszów reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
5. Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: **realizacji zadań ustawowych szkoły w zakresie organizacji zajęć świetlicowych przy uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze ze świetlicy przez osobę upoważnioną i konieczności jednoznacznej identyfikacji tożsamości osoby wskazanej w pełnomocnictwie** tj. na podstawie ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe i rozporządzenia MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania upoważnienia (tj. nie dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego).
7. Więcej informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych na stronie www.sp2.rzeszow.pl w zakładce RODO -> Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców lub w siedzibie szkoły.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* zaznaczyć właściwe*